

بيان موضوعات أبحاث مقررات التعليم المفتوح لبرنامج (كلية الآداب - الأرشيف الإلكتروني). التبرم الاساسي والدور الثاني. يوليو 2020

الموضوعات المقترحة	اسم المادة	كود المادة	م
football	اللغة الإنجليزية	111	1
Tourism in Egypt			
A day to remember			
The Advantages and disadvantages of mobile phones			
The Importance of learning a foreign languages			
1 أمن الوثائق والمعلومات: أنواعه ومجالاته مع العناية بأمن المعلومات السرية	مقدمة في علم الأرشيف	112	2
2 التوثيق: أنواع المراكز ودورها في خدمة الإدارة			
3 الأرشيف التقليدي: عيوبه ومزاياه ومجالات التطوير			
4 مراحل الانتقال من الأرشيف التقليدي إلى الأرشيف الإلكتروني مازًا بالأرشيف الميكروفيلمي			
5 المركزية واللامركزية: عيوبها ومزاياها، ومراحل تطبيق كل منها			
1 لشروط الأخلاقية والموضوعية والعلمية والمغوية التي ينبغي توافرها في البحث العلمي	طرق البحث في علم الأرشيف	113	3
2 أسس بناء وصياغة الفرضيات وشروط صحتها وطرق اختبارها			
3 خطوات البحث باستخدام المنهج الوصفي، واساليب المنهج الوصفي مع أمثلة لنماذج استخدمت المنهج الوصفي			
4 خطوات المنهج التجريبي، وأنواع التجارب مع نماذج من البحوث العلمية التي أتبع المنهج التجريبي			
5 طرق التوثيق العلمي مع التركيز على القواعد التي وضعتها جمعية علم النفس الأمريكية APA			
1 الإصلاح الإداري وفلسفاته، والاختلاف بين المدير السياسي والمدير التنفيذي	الإدارة العامة	114	4
2 أنواع الرقابة في الإدارة العامة والاختلاف بين الهيئة العامة والمصلحة العامة			
3 مفهوم الخصخصة وأشكالها وطرق البيع			
4 لتحولات الأساسية للاهتمام بالتنمية والمشاكل التي تواجهها في الدول النامية			
5 أرسم الخريطة التنظيمية للسلطة التنفيذية في مصر مع توضيح المركزية واللامركزية والإدارية واللامركزية الجغرافية واختصاصات رئيس الجمهورية والوزراء			
1 الجيش المصري في عصر محمد علي .	تاريخ مصر المعاصر	115	5
2 الصناعة في عصر محمد علي			
3 النهضة الثقافية والتعليمية في عصر إسماعيل			
4 أحمد عرابي			
5 الاحتلال البريطاني لمصر			
1 استثمار أوقات الفراغ بما يعود بالنفع علينا وعلى أمتنا	اللغة العربية	121	6
2 للمكتبات دورها في نهضة الأمم قديماً وحديثاً			
3 أمتنا العربية لديها من مقومات الحياة ما يجعلها تحتل مكانة رائدة بين الأمم			
4 دور وسائل الإعلام في تثقيف الإنسان العربي وبناء وعيه بموضوعية المعالجة وحيادية التناول			
5 ثقافة الإنسان المعاصر هي سلاحه في حياة تنهض بالعلم وترقى بالتكنولوجيا			

بيان موضوعات أبحاث مقررات التعليم المفتوح لبرنامج (كلية الآداب - الأرشيف الإلكتروني). التبرم الاساسي والدور الثاني. يوليو 2020

م	كود المادة	اسم المادة	الموضوعات المقترحة
7	122	مدخل إلى الإحصاء	1 ماهية علم الإحصاء وأهميته، ومراحل العملية الإحصائية، وأهم وظائف علم الإحصاء مع التمييز بين الإحصاء الوصفي والاستدلالي
			2 مصادر البيانات وأسلوب جمع البيانات ووسائل جمع البيانات
			3 التعريف بالمعينة الإحصائية، واعتبارات استخدام العينات، والأساليب العامة لاختيار العينة الإحصائية، وشروط العينة البحثية
			4 استعراض مقاييس الوسط الحسابي والوسيط والمنوال حسابيًا وبيانيًا لكل من البيانات المبوبة والغير مبوبة مع التدعيم بأ
			5 معامل الارتباط الخطي البسيط ( بيرسون) ومعامل ارتباط الرتب (سبيرمان) وحالات الاستعانة بهما في البحوث وكيفية تفسير مدلول معامل الارتباط
8	124	تاريخ الأرشيف	1 حفظ الوثائق في مصر والشرق الأدنى القديم
			2 تطور إنتاج الوثائق وحفظها في الحضارة الإسلامية في العصور الوسطى
			3 الدولة القومية الحديثة وتطور الأرشيف
			4 رحلة الأرشيف المصري من مطلع القرن الـ19 إلى مطلع القرن الـ21
			5 الأرشيف والوثائق في عصر مجتمع المعرفة
9	211	اللغة العربية	1 المنهج العلمي في جمع الحديث النبوي
			2 نشأة الكتابة في الحضارة الإسلامية وأهميتها وعوامل إزدهارها
			3 دور كتب الرحلات في توثيق الحياة الاجتماعية (رحلة بن جبير نموذجًا)
			4 منهج المؤرخ ومنهج الأديب في تصوير الحياة الاجتماعية والسياسية ( الشدة العظمى للمقريري نموذجًا)
			5 قضية الانتحال في الشعر الجاهلي، أسبابها ومظاهرها، وكيفية توثيق النص في ضونها
10	212	نظرية الاتصال الوثائقي	1 العلاقات بين الإدارة والعمل الوثائقي والاتصال
			2 عناصر الاتصال
			3 أنواع الاتصال الإداري
			4 معوقات الاتصال
			5 تكنولوجيا الاتصال
11	214	ترتيب الوثائق في الأرشيف	1 التصنيف المنطقي
			2 أعمار الوثائق الإدارية الجارية
			3 وصايا الهيئة الإدارية على وثائقها
			4 أنواع وأشكال الوسائط الإدارية
			5 مراحل تحويل الوثائق الإدارية إلى تاريخية
12	215	تصميم وإدارة قواعد البيانات الأرشيفية	1 أساسيات قواعد البيانات
			2 متطلبات تصميم وإنشاء قواعد البيانات
			3 الأرشيف الإلكتروني
			4 نظم إدارة الوثائق
			5 متطلبات أمن البيانات

بيان موضوعات أبحاث مقررات التعليم المفتوح لبرنامج (كلية الآداب - الارشيف الالكتروني) . التيرم الاساسي والدور الثاني . يوليو 2020

م	كود المادة	اسم المادة	الموضوعات المقترحة
13	222	الوصف الأرشيفي والميتاداتا	1 نشأة الأرشفة الرقمية وتطورها
			2 ماهية الميتاداتا
			3 أهمية الميتاداتا وأنواعها
			4 الوصف الأرشيفي وأهم معاييرها
			5 الوثائق الرقمية والميتاداتا
14	223	إدارة السجلات	1 مصادر وأوعية المعلومات ودورها في خدمة الإدارة
			2 لمصغرات الفيلمية ودورها في حل مشكلة الأرشيف التقليدي ، وانواعها ، وطريقة تطبيقها
			3 دليل الإجراءات ومعدلات الأداء ودورها في خدمة الإدارة
			4 الارشيف التقليدي ومرحلة انتقاله إلى الأرشيف الإلكتروني
			5 الإدارة: مفهومها وأنواعها ودور إدارة السجلات بها
15	224	تكشف الوثائق في الأرشيف	1 تاريخ الكشافات وأهميتها
			2 أنواع الكشافات
			3 مراحل إعداد كشافات الوثائق
			4 سمات الكشاف الجيد وسمات المكشف الجيد
			5 الأدوات الفنية والمرجعية اللازمة لإعداد الكشافات
16	225	تحليل وتصميم النظم	1 تعريف نظام المعلومات ومتطلباته ومكوناته موضعا دور محلل النظم عند دراسة نظام معلومات لتحسينه مع التطبيق على محكمة أو بنك
			2 أهمية التخطيط الاستراتيجي لنظم المعلومات ، ومفهوم استراتيجية نظم المعلومات والتحديات التي تواجهه
			3 سلبيات الإدارة التقليدية، ومميزات الإدارة الإلكترونية، ومتطلباتها وأبرز معوقات تنفيذها وأهم مخاطر مشروع الإدارة الإلكترونية
			4 أنشطة وإجراءات نظام المعلومات الإداري، وموارد نظم المعلومات الإدارية وعناصرها، ودوافع استخدامها والإيجابيات والسلبيات
			5 دورة حياة تطوير نظم المعلومات الإدارية ومرآحلتها مع التطبيق على محكمة أو بنك أو مستشفى
17	311	شبكة الإنترنت	1 خدمات شبكة الإنترنت
			2 تاريخ شبكة الإنترنت
			3 أخلاقيات شبكة الإنترنت وقانون وقف القرصنة
			4 المكتبات الرقمية
			5 التجارة الإلكترونية
18	312	معايير الأرشيف	1 المعايير الارشيفية السبيل لتقنين نشاط الحفظ الأرشيفي
			2 معايير الوصف الأرشيفي وتقنين وسائل الإيجاد
			3 مبادئ ومعايير الإتاحة السبيل لجودة الإتاحة
			4 المؤسسات الدولية المسنولة عن وضع المعايير في مجال الارشيف
			5

بيان موضوعات أبحاث مقررات التعليم المفتوح لبرنامج (كلية الآداب - الأرشيف الإلكتروني). التبرم الاساسي والدور الثاني. يوليو 2020

م	كود المادة	اسم المادة	الموضوعات المقترحة
19	313	خدمات الوثائق والأرشيف	1 دور وسائل الإيجاد كهزمة وصل بين المادة الأرشيفية والباحث
			2 المعارف التي يجب توافرها للأرشيفي والتي تمكنه من ممارسة العمل وسلوكيات المهنة التي يمارس من خلالها مسنولياته وواجباته
			3 أهمية تحديد المصدر أو المنشأ الأصلي عند وصف الوحدة الأرشيفية
			4 المواصفات المعيارية اللازم توافرها في المباني الأرشيفية
			5 تصور ل خطة مقترحة لتوعية الجمهور العام بأهمية الأرشيف القومي
20	314	نصوص متخصصة باللغه الإنجليزي	1 Records and Archives: concept and importance
			2 Archives and the history .
			3 Archival resources .
			4 Historians and Archivists.
			5 The Development of Archival science as scholarly discipline
21	315	الأرشيفات النوعية والمتخصصة	1 القصاصات الصحفية
			2 البيانات الشخصية في الأرشيف الصحفي
			3 الأرشيف الطبي
			4 الأرشيف المعماري
			5 الأرشيف السينمائي
22	321	مصادر الحضارة الإسلامية ومراجعها	1 أوراق البردي كمصدر أصيل لدراسة التاريخ والحضارة الإسلامية
			2 مناهج البحث في مصادر التاريخ الإسلامي
			3 النقوش الأثرية مصدرا للتاريخ الإسلامي
			4 تطور النقود الإسلامية
			5 المصادر الروائية ودورها في دراسة التاريخ والحضارة الإسلامية
23	322	تشريعات الأرشيف	1 لتنظيم الإداري والتشريعات المتعلقة بالوثائق في العصر العباسي
			2 الدفترخانة العثمانية
			3 الأرشيف وقوانينه في العصر الفاطمي
			4 لائحة ترتيب الدفتر خاة الصادرة عام 1262هـ / 1846 م
			5 لائحة محفوظات الحكومة الصادرة عام 1953
24	323	التحويل الرقمي للمواد الأرشيفية	1 المراحل التنفيذية للأرشفة الإلكترونية
			2 التجهيزات المطلوبة لمشروعات الرقمنة
			3 أنظمة إدارة المحتوى الرقمي والأرشفة
			4 لتمييز بين الوثيقة Document والتسجيل Record
			5 لفرق بين نظم إدارة الوثائق الإلكترونية ونظم إدارة المسجلات الإلكترونية

بيان موضوعات أبحاث مقررات التعليم المفتوح لبرنامج (كلية الآداب - الأرشيف الإلكتروني). التبرم الاساسي والدور الثاني. يوليو 2020

الموضوعات المقترحة	اسم المادة	كود المادة	م
1 دار المحفوظات العمومية:نشأتها، وتطورها، ولوانحها، وأهم المجموعات الأرشيفية	المجموعات الأرشيفية المصرية	324	25
2 دار الوثائق القومية :نشأتها، وتطورها، ولوانحها، وأهم المجموعات الأرشيفية			
3 المجموعات البريدية العربية في مصر وأوروبا			
4 المجموعات الأرشيفية بدير سانت كاترين			
5 سجلات المحاكم الشرعية في العصر العثماني			
1 إدارة الوثائق والمخطوطات الرقمية	الوثائق الإلكترونية	325	26
2 وسائط الحفظ الرقمي للمخطوطات والوثائق الرقمية			
3 أدوات تحديد وتجميع الميئاتا الفنية للملفات الآلية			
4 أدوات إنتاج وسائل الإيجاد الإلكترونية Worldcat&Archivist'toolkit			
5 النظام البيئي للمعلومات information esosystem			
The philosophy of the Archive	نصوص متخصصة باللغة الإنجليزية	411	27
The importance of the Archives of multinational companies			
The requirements of the21st century archive			
Why do we Archive			
The importance of the Archival training			
1 الأرشيف التاريخي ( الدفتر خانة) بوزارة الأوقاف المصرية	الأرشيفات التاريخية	412	28
2 دار الوثائق التاريخية القومية بمصر			
3 أرشيف رئاسة الوزراء بأستنبول " باشوكالت أرشيوى"			
4 الأرشيفات التاريخية بعدد من المدن الكبرى بإسبانيا			
5 أرشيف بطيركية القبط الأرثوذكس بمصر			
1 الوثيقة الأرشيفية من الإنتاج إلى الرقمنة	الحفظ الرقمي للمواد الأرشيفية	413	29
2 الأرشيف الوطني كمستودع لحفظ الوثائق الأرشيفية الرقمية ( نظرة مستقبلية)			
3 رقمنة المواد الأرشيفية في الأرشيف الوطني (دار الوثائق القومية نموذجاً)			
4 الوثائق الأرشيفية بين التقليدية والإلكترونية			
5 الوثائق الأرشيفية الرقمية ( الخصائص والمميزات والعيوب)			
1 المستودعات الرقمية	أرشيف الإنترنت	414	30
2 شبكة الإنترنت			
3 أدوات الوصول الحر للمعلومات			
4 تاريخ أرشيف الإنترنت			
5 الساوند كلاود			

بيان موضوعات أبحاث مقررات التعليم المفتوح لبرنامج (كلية الآداب - الارشيف الالكتروني). التبرم الاساسي والدور الثاني. يوليو 2020

الموضوعات المقترحة	اسم المادة	كود المادة	م
1 بناء مواقع الأرشيف على الإنترنت: الخطوات والمتطلبات	تصميم وإدارة مواقع الأرشيفات على الإنترنت	415	31
2 معايير تقييم مواقع الارشيفات على الإنترنت			
3 التحول من الأرشيف التقليدي إلى الارشيف الإلكتروني			
4 إدارة مواقع الأرشيفات			
5 الوثائق وبيئة الويب			